

ESP-UNIV.EST.PTA, JULIO MESQUITA FILHO

Termo de Referência 172/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
172/2025	102301-ESP-UNIV.EST.PTA, JULIO MESQUITA FILHO	EDUARDO HENRIQUE DE OLIVEIRA VERONI	16/04/2026 15:14 (v 0.5)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		313/2026-RUNESP

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, destinados a oferecer suporte aos alunos e às atividades docentes do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). Essa iniciativa está vinculada ao Convênio Transferegov nº 948661/2023, formalizado entre a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (UNESP) e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), por intermédio da Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas (CDeP3), conforme as etapas descritas abaixo:

1.1.1 Etapa 1: Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para aprimoramento da infraestrutura tecnológica do núcleo UAB da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (Unesp).

Valor Etapa 1: R\$ 105.640,00

1.1.2 Etapa 2: Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação para o desenvolvimento das atividades previstas, em regime de compartilhamento, por todas as IES que atuam nos polos:

- São Paulo/SP:** Boa Esperança, Cantinho do Céu – Grajaú, Cidade Antônio Estevão de Carvalho, Cidade Tiradentes, Guainases – Jardim Moreno, Interlagos, Jardim Esmeralda, Jardim Guapira – Jaçanã, Jardim Mirangaia, Jardim Modelo, Jardim Nardini – Jaraguá, Jardim Novo Parelheiros, Jardim Paulistano, Jardim Santa Lucrecia, Jardim Santa Terezinha, Jardim São Carlos, Jardim São Roberto, Jardim Três Corações, Jardim Vera Cruz, Paraisópolis, Parque Bristol, Parque Veredas, Penha, Perus, Pirajussara, Promorar, São João Clímaco, Vila Cisper, Vila das Belezas, Vila Formosa, Vila Nova Cachoeirinha.
- Cubatão-SP:** Vila Couto

Valor Etapa 2: R\$ 464.000,00

1.2. Quantitativo Geral (Etapa 1 e Etapa 2):

Item	Equipamento	CATMAT	Qtd.	Preço Unitário	Total
1	Notebook de alta performance ¹	613321	1	R\$ 63.050,66	R\$ 63.050,66 ¹
2	Notebook de alto desempenho	630376	2	R\$ 14.999,99	R\$ 29.999,98

3	Notebook padrão	470861	17	R\$ 8.203,95	R\$ 139.467,15
4	Desktop	618577	8	R\$ 10.154,22	R\$ 81.233,76
5	Monitor	619128	26	R\$ 1.890,00	R\$ 49.140,00
6	Projeto	624091	33	R\$ 4.324,05	R\$ 142.693,65
7	Tablet de alto desempenho	620677	9	R\$ 7.117,20	R\$ 64.054,80
Total Geral (96 unidades)					R\$ 569.640,00

(1) O valor unitário estimado do item Notebook de Alta Performance foi ajustado para atendimento ao valor global do Convênio.

(2) Data do levantamento de preços: 13/03/2026

Observação: O detalhamento completo das especificações técnicas dos itens objeto da contratação encontra-se descrito no tópico “4. Requisitos da contratação” deste Termo de Referência (TR).

1.3. Detalhamento da quantidade por meta/etapa por localidade:

META 1 - ETAPA 1 - Universidade Estadual Paulista - São Paulo- Ipiranga

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	1	63.050,66
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	2	29.999,98
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	2	3.780,00
6	Projeto	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			6	101.154,69

META 1 - ETAPA 2 - Polos Universidade Aberta do Brasil (UAB)

São Paulo – Boa Esperança

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	1	10.154,22
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projeto	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			2	14.478,27

São Paulo – Cantinho do Céu (Grajáú)

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-

3	Notebook padrão	8.203,95	1	8.203,95
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	2	3.780,00
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			4	16.308,00

São Paulo – Cidade Antônio Estevão de Carvalho

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	1	10.154,22
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			2	14.478,27

São Paulo – Cidade Tiradentes

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	1	10.154,22
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			2	14.478,27

São Paulo – Guaianases (Jardim Moreno)

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	1	7.117,20
Total Geral			2	11.441,25

São Paulo – Interlagos

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	1	8.203,95
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-

6	Projeto	4.324,05	2	8.648,10
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			3	16.852,05

São Paulo – Jardim Esmeralda

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	1	10.154,22
5	Monitor	1.890,00	1	1.890,00
6	Projeto	4.324,05	0	-
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			2	12.044,22

São Paulo – Jardim Guapira (Jaçanã)

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	2	16.407,90
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projeto	4.324,05	0	-
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			2	16.407,90

São Paulo – Jardim Mirangaia

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	1	10.154,22
5	Monitor	1.890,00	1	1.890,00
6	Projeto	4.324,05	0	-
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			2	12.044,22

São Paulo – Jardim Modelo

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	3	5.670,00
6	Projeto	4.324,05	2	8.648,10
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			5	14.318,10

São Paulo – Jardim Nardini (Jaraguá)

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	1	8.203,95
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			2	12.528,00

São Paulo – Jardim Novo Parelheiros

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	1	7.117,20
Total Geral			2	11.441,25

São Paulo – Jardim Paulistano

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	1	7.117,20
Total Geral			2	11.441,25

São Paulo – Jardim Santa Lucrecia

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	1	7.117,20
Total Geral			2	11.441,25

São Paulo – Jardim Santa Terezinha

--	--	--	--	--

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	2	16.407,90
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	1	1.890,00
6	Projeto	4.324,05	0	-
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			3	18.297,90

São Paulo – Jardim São Carlos

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	2	16.407,90
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projeto	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			3	20.731,95

São Paulo – Jardim São Roberto

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	1	10.154,22
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projeto	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			2	14.478,27

São Paulo – Jardim Três Corações

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	1	8.203,95
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	2	3.780,00
6	Projeto	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			4	16.308,00

São Paulo – Jardim Vila do Sol

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-

3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	1	10.154,22
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projeto	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			2	14.478,27

São Paulo – Paraisópolis

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	3	5.670,00
6	Projeto	4.324,05	2	8.648,10
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			5	14.318,10

São Paulo – Parque Bristol

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	1	10.154,22
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projeto	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	1	7.117,20
Total Geral			3	21.595,47

São Paulo – Parque Veredas

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projeto	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	1	7.117,20
Total Geral			2	11.441,25

São Paulo – Penha

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	1	8.203,95
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	2	3.780,00

6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			4	16.308,00

São Paulo – Perus

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	1	7.117,20
Total Geral			2	11.441,25

São Paulo – Pirajussara

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	1	8.203,95
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	2	3.780,00
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			4	16.308,00

São Paulo – Promorar

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	1	7.117,20
Total Geral			2	11.441,25

São Paulo – São João Clímaco

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	1	8.203,95
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	2	3.780,00
6	Projektor	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			4	16.308,00

São Paulo – Vila Cisper

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projeter	4.324,05	3	12.972,15
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			3	12.972,15

São Paulo – Vila das Belezas

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	0	-
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	0	-
6	Projeter	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	1	7.117,20
Total Geral			2	11.441,25

São Paulo – Vila Formosa

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	1	8.203,95
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	2	3.780,00
6	Projeter	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			4	16.308,00

São Paulo – Vila Nova Cachoeirinha

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	2	16.407,90
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	1	1.890,00
6	Projeter	4.324,05	1	4.324,05
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			4	22.621,95

Cubatão – Vila Couto

Item	Equipamento	Preço unitário (R\$)	Quantidade	Subtotal (R\$)
1	Notebook de alta performance	63.050,66	0	-
2	Notebook de alto desempenho	14.999,99	0	-
3	Notebook padrão	8.203,95	1	8.203,95
4	Desktop	10.154,22	0	-
5	Monitor	1.890,00	2	3.780,00
6	Projektor	4.324,05	0	-
7	Tablet de alto desempenho	7.117,20	0	-
Total Geral			3	11.983,95

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021. Os objetos dessa contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.5. Os materiais poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

1.6. O prazo para a entrega dos bens contratados será de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou Termo de Contrato, conforme o disposto no artigo 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.6.1 As aquisições destinadas aos Polos UAB serão efetuadas pela Unidade Reitoria. Os equipamentos deverão ser entregues no endereço da CDeP3:

- *Endereço: Rua Dom Luís Lasanha, 400 - Ipiranga, São Paulo - SP, 04266-030.*

1.6.2. Cada representante dos Polos UAB contemplados nesta solicitação será responsável por retirar seu kit de equipamentos na Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas (CDeP3).

1.7. Em caso de divergência entre o código do Portal de Compras e o Termo de Referência, prevalece os dados/características constantes no TERMO DE REFERÊNCIA. Marca e modelo oferecidos deverão conter todas as especificações exigidas no TR no ato da compra. Os bens objeto desta contratação deverão ser entregues em perfeitas condições para uso e deverão ser novos. O fornecedor vencedor deve encaminhar, se solicitado, o catálogo do fabricante do item negociado.

1.8. O prazo de vigência da contratação é de 30 dias contados da data da confirmação de envio do empenho, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.9. Critério legal acerca do pagamento (no caso de licitante vencedor): De acordo com o Decreto nº 62.867, de 03 de outubro de 2017, "o processamento de todas as movimentações financeiras de pagamentos a credores, incluindo fornecedores, no País e no exterior, bem como de quaisquer pagamentos ou outras transferências de recursos financeiros feitos pela administração direta e indireta do Estado, incluídas as operações de câmbio e comércio exterior, deverão ser efetuados por meio do Banco do Brasil S.A.". Dessa forma, o licitante, no momento da convocação para apresentação de proposta, deverá informar dados bancários exclusivamente do Banco do Brasil ou manifestar a intenção de abertura de conta no banco referido.

1.10. DA GARANTIA

1.10.1. A garantia dos bens adquiridos deverá ser determinada conforme as especificações técnicas de cada item, detalhadas no Termo de Referência e conforme o estabelecido pelos respectivos fabricantes.

1.10.2. Durante o período de garantia, a empresa contratada será responsável por oferecer suporte técnico adequado, garantindo a substituição ou reparo de itens com falhas ou defeitos de fabricação, sem custos adicionais ao contratante.

1.10.3. A contratada deverá disponibilizar um canal de atendimento exclusivo para solicitações de assistência técnica relacionadas à garantia, com prazo de resposta de até 24 horas úteis, promovendo agilidade na resolução de problemas.

1.10.4. Cada item fornecido deverá estar acompanhado de seu termo de garantia oficial emitido pelo fabricante, especificando as condições e o prazo de cobertura.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A justificativa de mérito para a contratação e o quantitativo solicitado baseia-se nos estudos técnicos preliminares realizados, com o objetivo de atender à demanda de aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação. Esses equipamentos visam oferecer suporte aos alunos e às atividades docentes do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). A iniciativa está vinculada ao Convênio Transferegov nº 948661/2023, formalizado entre a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (UNESP) e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), por meio da Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas (CDeP3). A seguir, são apresentados os principais pontos que fundamentam essa justificativa:

2.1.1. A análise das condições atuais revelou a presença de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação obsoletos e em mau estado, o que compromete a eficiência das atividades docentes e o suporte aos alunos no Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). A substituição desses equipamentos é essencial para garantir a continuidade e a qualidade do ensino, bem como a segurança nas operações realizadas.

2.1.2. O quantitativo de equipamentos solicitado foi determinado com base em estudos técnicos preliminares, considerando uma série histórica de consumo, a avaliação do estado atual dos equipamentos e projeções de demanda futura. Isso inclui a necessidade de substituir itens desgastados, bem como a reserva de equipamentos para novos funcionários e o aumento das atividades docentes no sistema.

2.1.3. Os estudos técnicos preliminares forneceram uma análise detalhada das necessidades de aquisição de equipamentos, levando em conta critérios como durabilidade, eficiência, compatibilidade com as infraestruturas existentes e sustentabilidade. Esses estudos foram fundamentais para definir o escopo da contratação e o quantitativo dos itens solicitados, garantindo a melhor solução para atender à demanda.

2.1.4. O processo de contratação dos equipamentos segue as diretrizes da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que estabelece a necessidade de um planejamento claro e detalhado. De acordo com o Art. 6º, inciso XXIII, a fase preparatória da licitação deve demonstrar os resultados pretendidos, considerando a economicidade e o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, tanto humanos quanto materiais.

2.1.5. A contratação dos equipamentos é fundamentada no mérito técnico e econômico, com o objetivo de atender às necessidades identificadas e promover um ambiente mais dinâmico, eficiente, seguro e sustentável, beneficiando alunos, docentes e equipe técnica administrativa.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações 2026 nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme consta no Documento de Formalização de Demanda nº 69/2026 e das informações básicas deste Termo de Referência.

3. Descrição da solução

3.1. A presente contratação visa a aquisição de equipamento da tecnologia da informação e comunicação necessária para oferecer suporte aos alunos e às atividades docentes do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), bem como, apoiar o desenvolvimento das atividades previstas, em regime de compartilhamento, por todas as Instituições de Ensino Superior (IES) que operam nos polos associados.

3.2. A solução proposta abrange a aquisição, manutenção e eventual descarte de diversos equipamentos necessários para a melhoria das condições de trabalho e infraestrutura do núcleo UAB da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (Unesp) e das Instituições de Ensino Superior (IES) que operam nos polos associados. A seguir, são detalhados os componentes da solução, considerando todo o ciclo de vida dos objetos, com preferência a arranjos inovadores em sede de economia circular:

3.2.1. Seleção de equipamentos com base em critérios de qualidade, durabilidade, eficiência energética e sustentabilidade. Preferência por produtos que utilizem materiais reciclados e recicláveis.

3.2.2. Descarte responsável dos equipamentos ao final de sua vida útil, seguindo as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e práticas de logística reversa.

3.2.3. Prioridade para equipamentos que possam ser reutilizados ou reciclados ao final de sua vida útil. Parcerias com empresas especializadas em reciclagem de eletrônicos para garantir o descarte adequado.

3.2.4. Aquisição de equipamentos com certificações de eficiência energética, como Energy Star, para reduzir o consumo de energia e os custos operacionais.

3.2.5. Implementação de práticas para minimizar a geração de resíduos durante o ciclo de vida dos equipamentos, incluindo embalagens recicláveis e programas de devolução de equipamentos antigos.

3.3. A escolha dos equipamentos foi baseada em critérios de qualidade, durabilidade, compatibilidade com a infraestrutura existente e eficiência energética. Os equipamentos descritos no item 1 são essenciais para atender às necessidades do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (UNESP), por intermédio de sua Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas (CDeP3) da Universidade Estadual Paulista (UNESP).

3.4. A aquisição dos equipamentos foi planejada para obter o melhor custo-benefício, considerando a durabilidade e a eficiência dos produtos. A pesquisa de mercado realizada garantiu que os preços de referência utilizados são competitivos e justos. Além disso, a implementação de soluções sustentáveis, como equipamentos energeticamente eficientes e materiais recicláveis, contribui para a redução dos custos operacionais a longo prazo.

3.5. A solução proposta visa atender às necessidades identificadas, visando aprimorar as atividades docentes, oferecer suporte aos alunos e melhorar as condições de trabalho das equipes envolvidas.

4. Requisitos da contratação

4.1. O CONTRATADO deve efetuar a entrega dos equipamentos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos. A entrega deve ser acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes às características técnicas que atendem à demanda.

4.2. Os equipamentos devem estar acompanhados do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação de assistência técnica autorizada.

4.3. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança, e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.

4.4. O CONTRATADO deve assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.

4.5. O CONTRATADO deve oferecer serviços de manutenção preventiva e corretiva, conforme necessário, para garantir o funcionamento contínuo dos equipamentos.

4.6. Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito no Catálogo de Materiais (CA/CATMAT), deve prevalecer a descrição detalhada dos itens no termo de referência.

4.7. A garantia dos bens adquiridos deverá ser determinada conforme as especificações técnicas de cada item, detalhadas no Termo de Referência e conforme o estabelecido pelos respectivos fabricantes.

4.8. Durante o período de garantia, a empresa contratada será responsável por oferecer suporte técnico adequado, garantindo a substituição ou reparo de itens com falhas ou defeitos de fabricação, sem custos adicionais ao contratante.

4.9. A contratada deverá disponibilizar um canal de atendimento exclusivo para solicitações de assistência técnica relacionadas à garantia, com prazo de resposta de até 24 horas úteis, promovendo agilidade na resolução de problemas.

4.10. Cada item fornecido deverá estar acompanhado de seu termo de garantia oficial emitido pelo fabricante, especificando as condições e o prazo de cobertura.

Subcontratação

4.11. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.143, de 2021.

4.13. Condições gerais de fornecimento

4.13.1. Entrega

Os equipamentos deverão ser entregues na sede da Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas (CDeP3/UNESP), em endereço a ser indicado no instrumento contratual, em conformidade com o item 5.

O recebimento observará as disposições contratuais aplicáveis, sendo inicialmente realizado de forma provisória, mediante conferência técnica quanto à conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Após o recebimento provisório e conferência técnica pela CDeP3, os equipamentos poderão ser retirados pelo responsável designado de cada polo UAB, mediante autorização formal.

Os produtos deverão ser entregues, cumulativamente:

- a) Novos e sem uso, em embalagem original do fabricante;
- b) Lacrados de fábrica;
- c) Acompanhados de nota fiscal correspondente;
- d) Com todos os acessórios, cabos, manuais e itens originalmente fornecidos pelo fabricante.

4.13.2. Requisitos gerais dos equipamentos

Não serão aceitos equipamentos montados sob encomenda de forma isolada (montagem artesanal), usados, reconicionados, remanufaturados ou integrados por terceiros que não possuam responsabilidade técnica formalmente comprovada pelo fabricante original.

Todos os equipamentos deverão:

- a) Possuir modelo comercial oficialmente identificado pelo fabricante;
- b) Possuir número de série individual e rastreável;
- c) Pertencer à linha corporativa de fabricação seriada;
- d) Apresentar identificação de modelo (Part Number ou equivalente);
- e) Ter suas características técnicas comprovadas por catálogo oficial, datasheet público ou declaração formal do fabricante.

As exigências acima visam assegurar a procedência, rastreabilidade, padronização tecnológica, suporte técnico adequado, segurança operacional e conformidade com as normas técnicas vigentes, resguardando o interesse público e a adequada execução contratual.

4.14. – Especificações técnicas mínimas dos Itens

4.14.1. ITEM 1 – ESTAÇÃO MÓVEL DE EDIÇÃO AUDIOVISUAL (ALTA PERFORMANCE – NOTEBOOK PROFISSIONAL COMPATÍVEL COM macOS)

CATMAT: 613321 - Notebook – Alto Desempenho

Destinação: Produção de Videoaulas (Cursos Online) pela Coordenação da CDeP3

4.14.1.1 Finalidade da Contratação

Aquisição de estação móvel de trabalho de altíssimo desempenho destinada à edição, renderização, pós-produção e transmissão de videoaulas institucionais em alta resolução (Full HD e 4K), compatível com o ecossistema tecnológico já implantado no setor de audiovisual.

4.14.1.2 Especificação Técnica Mínima

4.14.1.2.1 Plataforma e Sistema Operacional: Notebook profissional compatível com macOS, com tela mínima de 16 (dezesesseis) polegadas e desempenho equivalente ao da linha Apple MacBook Pro 16" equipada com chip da categoria Max (M3 Max, M4 Max ou superior).

O equipamento deverá executar o Sistema Operacional macOS, na versão mais recente disponível à época da entrega, devidamente licenciado pelo fabricante.

A exigência de compatibilidade com macOS decorre da necessidade de interoperabilidade com o ambiente previamente implantado (iMac, iPhone, iCloud e fluxo de trabalho baseado em macOS), constituindo requisito técnico indispensável à continuidade operacional do setor.

Serão admitidas soluções de hardware e software que comprovadamente ofereçam desempenho e integração equivalentes aos serviços citados (continuidade, sincronização nativa e integração ao ecossistema tecnológico existente), cabendo à área técnica da Administração proceder à avaliação de conformidade com base nos critérios objetivos estabelecidos neste documento e na compatibilidade com a infraestrutura tecnológica já existente.

4.14.1.2.2 Processador (CPU): Processador com arquitetura híbrida de alto desempenho, contendo, no mínimo, 20 núcleos totais (entre núcleos de desempenho e eficiência), ou desempenho equivalente ou superior comprovado por benchmarks de mercado reconhecidos (ex.: Geekbench, Cinebench ou equivalentes).

4.14.1.2.3 Processamento Gráfico (GPU): GPU integrada com no mínimo 24 núcleos, com aceleração por hardware para codificação e decodificação de vídeo (H.264, HEVC, ProRes ou equivalentes).

4.14.1.2.4 Memória: Memória RAM unificada mínima de 64 GB.

4.14.1.2.5 Armazenamento: SSD NVMe PCIe de alta velocidade com capacidade mínima de 1 TB.

4.14.1.2.6 Tela: Tela mínima de 16 polegadas, com:

- Resolução mínima de 3072 x 1920 ou superior;
- Brilho mínimo sustentado de 500 nits;
- Ampla gama de cores (P3 ou equivalente);
- Fidelidade adequada para edição audiovisual profissional.

4.14.1.2.7 Bateria e Alimentação: Bateria com capacidade mínima de 100 Wh; Carregador USB-C com potência mínima de 96W ou superior.

4.14.1.2.8 Conectividade: 3 (três) portas USB-C compatíveis com Thunderbolt 4 / USB 4.0 ou superior; 1 (uma) porta HDMI 2.1 ou superior; 1 (uma) entrada de áudio P2 (3,5 mm); Wi-Fi 6 ou superior; Bluetooth 5.3 ou superior.

4.14.1.2.9 Teclado: Teclado retroiluminado, padrão oficial comercializado pelo fabricante no Brasil, garantindo suporte integral à acentuação da língua portuguesa por meio de configuração do sistema operacional.

4.14.1.2.10 Câmera e Áudio: Câmera frontal com resolução mínima de 1080p; Sistema de áudio com no mínimo 6 alto-falantes integrados ou equivalente.

4.14.1.2.11 Sistema de Resfriamento: Sistema de resfriamento ativo (com ventoinhas), apto a manter desempenho sustentado durante processamento intensivo prolongado, evitando redução automática de performance (thermal throttling).

4.14.1.2.12 Garantia: Garantia mínima de 3 (três) anos, com atendimento em rede autorizada no território nacional.

4.14.1.2.13 Observações Finais: O equipamento deverá atender, ainda, às disposições constantes do item 4.13 – Condições Gerais de Fornecimento.

4.14.1.3 Justificativa Técnica

O setor de audiovisual realiza captação e edição de videoaulas em Full HD e 4K, incluindo edição multicâmera, aplicação de efeitos visuais e motion graphics, renderização de projetos complexos e transmissão simultânea de aulas online.

Os softwares utilizados demandam elevada capacidade de processamento, memória ampliada e aceleração gráfica por hardware.

A configuração solicitada assegura estabilidade em projetos complexos, redução do uso excessivo de memória virtual (swap), maior vida útil do equipamento e desempenho sustentado em renderizações prolongadas, garantindo adequação ao ciclo tecnológico institucional.

Integração Tecnológica e Custo Total de Propriedade (TCO)

O setor encontra-se estruturado sob plataforma macOS, integrando equipamentos Apple já existentes e fluxos de trabalho baseados em sincronização em nuvem e compartilhamento direto de arquivos.

A manutenção do padrão tecnológico preserva o fluxo de trabalho existente e evita custos indiretos de migração, reconfiguração e adaptação da equipe.

Sob a perspectiva do Custo Total de Propriedade (TCO), que considera não apenas o valor de aquisição, mas todos os custos diretos e indiretos ao longo da vida útil do ativo, a solução proposta apresenta maior racionalidade operacional e econômica.

4.14.2. ITEM 2 – NOTEBOOK DE ALTO DESEMPENHO (Windows)

CATMAT: 630376

Destinação: Coordenação e TI (Unesp/CDeP3)

4.14.2.1 Finalidade da Contratação:

Destinado à produção e edição de vídeos, modelagem 3D e design gráfico avançado em alta resolução. Necessário desempenho elevado para renderização, efeitos visuais e multitarefa simultânea de softwares profissionais, garantindo fluidez operacional sem perdas de desempenho.

4.14.2.2 Especificação Técnica Mínima:

4.14.2.2.1 Processador e placa de vídeo: 10 núcleos (2 alto desempenho / 8 eficiência), até 4,9 GHz; GPU dedicada 6 GB GDDR6 com Ray Tracing.

4.14.2.2.2 Memória RAM: mínimo 32 GB DDR5 5200 MHz, expansível.

4.14.2.2.3 Armazenamento: SSD 1 TB M.2 PCIe NVMe.

4.14.2.2.4 Tela: 15,6" FHD, 165 Hz, 100% sRGB, antirreflexo.

4.14.2.2.5 Sistema e Garantia: Windows 11 Pro 64 bits; garantia mínima 36 meses on-site.

4.14.2.2.6 Conectividade e Periféricos: USB-C, USB-A, HDMI 2.1, Mini DP 1.4, leitor SD, RJ-45, Wi-Fi 6, Bluetooth 5.2; teclado ABNT2 com numérico; bateria 62 Wh com fonte 230 W.

4.14.2.2.7 Observações Finais: O equipamento deverá atender, ainda, às disposições constantes do item 4.13 – Condições Gerais de Fornecimento.

4.14.2.3 Justificativa Técnica:

GPU dedicada e CPU de múltiplos núcleos garantem renderização rápida e multitarefa intensa. Memória de 32 GB permite edição de vídeos e manipulação de arquivos grandes sem lentidão. SSD NVMe garante velocidade de leitura e gravação, essencial para pós-produção. Tela de 15,6" com alta taxa de atualização e 100% sRGB assegura cores fiéis para design gráfico.

4.14.3. ITEM 3 – NOTEBOOK PADRÃO CORPORATIVO (Windows)

CATMAT: 470861

Destinação: UAB – Polos de Ensino

4.14.3.1 Finalidade da Contratação:

O equipamento será destinado a atividades administrativas institucionais e educacionais, incluindo execução de sistemas corporativos, aplicações web, videoconferência, elaboração de relatórios, planilhas, documentos e demais tarefas de produtividade diária. Deve oferecer desempenho adequado para multitarefa, confiabilidade, durabilidade e suporte a softwares de escritório sem interrupções, garantindo continuidade das operações administrativas e qualidade na execução das tarefas.

4.14.3.2 Especificação Técnica Mínima:

4.14.3.2.1 Processador: mínimo 10 núcleos totais, frequência turbo mínima de 4,5 GHz ou desempenho equivalente comprovado por benchmarks reconhecidos, com gráficos integrados.

4.14.3.2.2 Memória RAM: 16 GB DDR4, frequência mínima de 2666 MHz ou superior, expansível.

4.14.3.2.3 Armazenamento: 512 GB SSD M.2 PCIe NVMe.

4.14.3.2.4 Tela: 15,6" FHD, mínimo de 60 Hz, antirreflexo.

4.14.3.2.5 Sistema e Garantia: Windows 11 Pro 64 bits; garantia mínima 36 meses on-site.

4.14.3.2.6 Conectividade e Periféricos: USB-A 3.2/2.0, HDMI 1.4, leitor SD, Wi-Fi 6, Bluetooth 5.2; teclado ABNT2 com numérico; bateria com capacidade mínima de 41 Wh.

4.14.3.2.7 Observações Finais: O equipamento deverá atender, ainda, às disposições constantes do item 4.13 – Condições Gerais de Fornecimento.

4.14.3.3 Justificativa Técnica:

O processador de 10 núcleos garante execução simultânea de múltiplos softwares corporativos sem perda de desempenho. A memória de 16 GB e SSD de 512 GB proporcionam estabilidade e rapidez na abertura e manipulação de documentos e sistemas. Tela antirreflexo de 15,6" permite conforto visual durante longos períodos de uso. Equipamentos destinados ao uso profissional ou institucional asseguram rastreabilidade, suporte técnico estruturado e maior durabilidade do equipamento.

4.14.4. ITEM 4 – DESKTOP CORPORATIVO (COM MONITOR)

CATMAT: 618577

Destinação: UAB – Polos de Ensino

4.14.4.1 Finalidade da Contratação:

Equipamento destinado a atividades administrativas institucionais que exigem execução simultânea de sistemas corporativos, aplicativos web, videoconferência e suíte de escritório. Deve garantir estabilidade, confiabilidade e desempenho adequado para multitarefa, reduzindo risco de obsolescência precoce e substituição antecipada.

4.14.4.2 Especificação Técnica Mínima:

4.14.4.2.1 Processador: Arquitetura x86-64, mínimo 8 núcleos físicos e 12 threads; frequência base 2,0 GHz, turbo mínima 4,0 GHz; cache mínimo 16 MB; GPU integrada; suporte a virtualização, instruções AVX e criptografia AES.

4.14.4.2.2 Memória RAM: mínimo 16 GB DDR4 3200 MHz, dual channel; expansível até 64 GB; módulos homologados.

4.14.4.2.3 Armazenamento: SSD mínimo 512 GB M.2 NVMe PCIe Gen 3.0 ou superior; suporte nativo NVMe; SSD SATA não será aceito como única unidade.

4.14.4.2.4 Gráficos: Controladora integrada ou dedicada equivalente; suporte mínimo 4096x2304 a 60 Hz; saídas HDMI e DisplayPort nativas.

4.14.4.2.5 Gabinete e Interfaces: padrão SFF ou Micro; mínimo 4 portas USB 3.2 Gen 1 ou superior (2 frontais); 1 HDMI, 1 DisplayPort nativos; Ethernet RJ-45; áudio integrado; unidade óptica interna opcional ou compatível via USB.

4.14.4.2.6 Conectividade: Ethernet integrada; Wi-Fi 6 ou superior; Bluetooth 5.1 ou superior.

4.14.4.2.7 BIOS e Segurança: BIOS do fabricante com controle de acesso por senha, controle de boot, desabilitação de portas USB, registro de número de série, inserção de identificação patrimonial.

4.14.4.2.8 Sistema Operacional: Windows 11 Pro 64 bits OEM, pré-instalado; licença original do fabricante.

4.14.4.2.9 Monitor: Monitor Ergonômico: Tamanho mínimo de 21,5" e máximo de 24"; Full HD (1920x1080); Painel IPS ou equivalente (cores consistentes); Ajuste de altura e inclinação (conforme NR-17); Compatibilidade total de cabos com as saídas do desktop.

4.14.4.2.10 Garantia: mínima 36 meses on-site, peças e mão de obra.

4.14.4.2.11 Observações Finais: O equipamento deverá atender, ainda, às disposições constantes do item 4.13 – Condições Gerais de Fornecimento.

4.14.4.3 Justificativa Técnica:

Processador com 8 núcleos garante desempenho adequado para multitarefa e amplia a vida útil do equipamento. Memória de 16 GB e SSD NVMe asseguram estabilidade e confiabilidade operacional. A exigência de linha corporativa, fabricada em série e constante em catálogo oficial ou datasheet do fabricante, evita fornecimento de equipamentos montados sob encomenda, garantindo padronização, rastreabilidade e suporte técnico estruturado. Monitor Full HD com ajustes ergonômicos contribui para conforto do usuário e produtividade.

4.14.5. ITEM 5 – MONITOR ERGONÔMICO 27"

CATMAT: 619128

Destinação: UAB – Polos de Ensino

4.14.5.1 Finalidade da Contratação:

Monitor destinado a estações de trabalho corporativas, para atividades administrativas, design gráfico básico e produção de conteúdo digital. Ajustes ergonômicos e tela de alta qualidade asseguram conforto visual e maior produtividade.

4.14.5.2 Especificação Técnica Mínima:

4.14.5.2.1 Tela: 27" IPS, FHD 1920x1080, 60 Hz.

4.14.5.2.2 Ergonomia: Ajuste de altura, inclinação, giro e pivô.

4.14.5.2.3 Conectividade: HDMI, DisplayPort, hub mínimo 2x USB 3.0.

4.14.5.2.4 Garantia: 1 ano.

4.14.5.2.5 Observações Finais: O equipamento deverá atender, ainda, às disposições constantes do item 4.13 – Condições Gerais de Fornecimento.

4.14.5.3 Justificativa Técnica:

Painel IPS proporciona cores precisas e ângulo de visão amplo. Ajustes ergonômicos permitem personalização da posição do monitor, prevenindo fadiga visual e postural, aumentando conforto e produtividade.

4.14.6. ITEM 6 – PROJETOR MULTIMÍDIA FULL HD

CATMAT: 624091

Destinação: UAB – Polos de Ensino

4.14.6.1 Finalidade da Contratação

Aquisição de projetor multimídia destinado a apresentações acadêmicas, treinamentos institucionais e exibição de conteúdos audiovisuais em salas de aula e auditórios.

O equipamento deverá assegurar reprodução fiel de cores, legibilidade adequada de textos e gráficos em ambientes com iluminação artificial parcial, bem como portabilidade para deslocamento frequente entre salas, com robustez física e conectividade nativa que dispense o uso contínuo de adaptadores externos.

4.14.6.2 Especificação Técnica Mínima

4.14.6.2.1 Tecnologia de Projeção: Tecnologia de projeção que assegure reprodução simultânea das cores primárias; Equivalência comprovada entre Brilho em Branco e Brilho em Cores (Color Light Output – CLO), conforme metodologia internacionalmente reconhecida; Não serão aceitos equipamentos cujo brilho em cores seja inferior ao brilho em branco; Resolução nativa Full HD (1920 x 1080).

4.14.6.2.2 Fonte de Luz: Fonte de luz de estado sólido (LED ou Laser); Vida útil mínima de 20.000 horas em modo econômico; Não serão aceitos modelos baseados exclusivamente em lâmpada de mercúrio substituível.

4.14.6.2.3 Brilho: Brilho mínimo de 3.000 ANSI Lúmens, com equivalência entre brilho em branco e em cores (CLO), comprovado em catálogo ou ficha técnica oficial do fabricante.

4.14.6.2.4 Conectividade: Mínimo de 02 (duas) entradas HDMI nativas; Mínimo de 01 (uma) porta USB para alimentação ou dados; Saída de áudio integrada; Não serão aceitas soluções que dependam exclusivamente de adaptadores externos para conexão HDMI.

4.14.6.2.5 Recursos de Instalação: Correção de keystone vertical e horizontal; Ajustes que permitam rápida adequação da imagem a diferentes ângulos de projeção; Alto-falante integrado.

4.14.6.2.6 Garantia: Garantia mínima de 12 meses; Rede de assistência técnica autorizada no Brasil; Atendimento conforme política oficial do fabricante.

4.14.6.2.7 Observações finais: O equipamento deverá atender, ainda, às disposições constantes do item 4.13 – Condições Gerais de Fornecimento.

4.14.6.3 Justificativa Técnica

A exigência de equivalência entre Brilho em Branco e Brilho em Cores (CLO) fundamenta-se na necessidade de garantir fidelidade cromática e legibilidade adequada de conteúdos didáticos complexos, como gráficos, mapas e vídeos, em ambientes com iluminação artificial parcial. Tal requisito impede o fornecimento de equipamentos que apresentem distorção ou redução significativa de luminosidade em cores.

A adoção obrigatória de fonte de luz de estado sólido (LED ou Laser) visa assegurar maior durabilidade, menor custo de manutenção e redução de impactos ambientais associados ao descarte de lâmpadas de mercúrio, resultando em menor Custo Total de Propriedade (TCO) ao longo do ciclo de vida do equipamento.

A exigência de duas entradas HDMI nativas justifica-se pela necessidade de compatibilidade imediata com notebooks e dispositivos institucionais, reduzindo o uso de adaptadores externos que comprometem a integridade física das portas e aumentam o risco de falhas de conexão durante o uso itinerante.

As especificações estabelecidas refletem necessidade operacional concreta e visam evitar o fornecimento de equipamentos de baixo desempenho ou destinados ao uso doméstico, inadequados ao ambiente acadêmico institucional.

4.14.7. ITEM 7 – TABLET PREMIUM

CATMAT: 620677

Destinação: Coordenação dos Cursos Online – Unesp-CDeP3

4.14.7.1 Finalidade da Contratação

O equipamento será destinado à Coordenação dos Cursos Online da Unesp-CDeP3, para apoio às seguintes atividades institucionais:

- Validação e homologação de conteúdos educacionais digitais;
- Revisão técnica de materiais multimídia (vídeo, animações, objetos interativos);
- Anotações e pareceres pedagógicos com uso de caneta ativa;
- Apresentações institucionais e reuniões acadêmicas;
- Acompanhamento de plataformas virtuais de aprendizagem;
- Execução simultânea de aplicações colaborativas e ferramentas de gestão acadêmica.

O dispositivo deverá possuir desempenho compatível com multitarefa intensiva, manipulação de arquivos gráficos e audiovisuais em alta resolução e uso contínuo em ambiente profissional.

4.14.7.2 Especificação Técnica Mínima

4.14.7.2.1 Processador: Arquitetura 64 bits; Mínimo de 8 núcleos físicos; Frequência máxima de operação mínima de 2,8 GHz; Cache total mínimo de 8 MB; Processo de fabricação de 5 nanômetros (nm) ou inferior; GPU integrada com suporte a APIs gráficas modernas (Vulkan, OpenGL ES ou equivalente); Suporte a aceleração por hardware para codificação e decodificação de vídeo em alta resolução (mínimo 4K).

4.14.7.2.2 Memória: Mínimo de 12 GB de memória RAM; Tecnologia LPDDR5 ou superior.

4.14.7.2.3 Armazenamento: Capacidade mínima de 256 GB; Tecnologia UFS 3.1 ou superior; Não será admitido armazenamento do tipo eMMC.

4.14.7.2.4 Tela: Tamanho mínimo de 11 polegadas; Resolução mínima de 2.500 x 1.600 pixels; Taxa de atualização mínima de 120 Hz; Tecnologia AMOLED, OLED ou IPS de alta fidelidade de cores; Compatibilidade com caneta ativa de baixa latência.

4.14.7.2.5 Conectividade: Wi-Fi 6E ou superior; Bluetooth 5.2 ou superior; Porta USB-C com suporte a transferência de dados e saída de vídeo; Compatibilidade com teclado físico dedicado.

4.14.7.2.6 Bateria: Capacidade mínima de 8.000 mAh; Suporte a carregamento rápido, conforme padrão do fabricante.

4.14.7.2.7 Acessórios Inclusos: Caneta ativa original do fabricante ou compatível certificada; Capa protetora com teclado integrado compatível com o modelo ofertado. Podem ser fornecidos em conjunto ou separadamente.

4.14.7.2.8 Garantia: Garantia mínima de 12 meses; Cobertura nacional.

4.14.7.2.9 Observação Final: O equipamento deverá atender, ainda, às disposições constantes do item **4.13 – Condições Gerais de Fornecimento**.

4.14.7.3 Justificativa Técnica

A especificação estabelecida busca assegurar desempenho compatível com as demandas institucionais da Coordenação dos Cursos Online, que envolvem:

- Execução simultânea de plataformas educacionais, ferramentas de videoconferência e aplicações colaborativas;
- Manipulação e visualização de conteúdos multimídia em alta resolução;
- Uso intensivo de anotações digitais com caneta ativa em documentos técnicos e pedagógicos;
- Mobilidade institucional com autonomia energética adequada.

Os parâmetros de processamento, memória e armazenamento visam garantir fluidez operacional, estabilidade em multitarefa e vida útil adequada ao ciclo tecnológico previsto para equipamentos móveis institucionais.

A descrição do processador por arquitetura, núcleos, frequência e cache elimina referência a fabricante específico, assegurando isonomia entre fornecedores e ampliando a competitividade do certame.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

O prazo para a entrega dos bens contratados será de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou Termo de Contrato, conforme o disposto no artigo 105 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. As aquisições destinadas aos Polos UAB serão efetuadas pela Unidade Reitoria. Os equipamentos deverão ser entregues no endereço da CDeP3:

- *Endereço: Rua Dom Luís Lasanha, 400 - Ipiranga, São Paulo - SP, 04266-030.*

5.4. Cada representante dos Polos UAB contemplados nesta solicitação será responsável por retirar seu kit de equipamentos na Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas (CDeP3).

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

6.7.2. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições do objeto executado e aprovará a planilha de medição emitida pelo Contratado (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso III).

6.7.3. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso IV).

6.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, § 2º).

6.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, inciso II).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, incisos II e III).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, inciso IV).

6.8.2. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso IX).

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VI).

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VIII).

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, inciso VII e parágrafo único).

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. No caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal /Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.9.1. O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.14. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.

7.20.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será com entrega imediata.

Exigências de habilitação

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta aos seguintes cadastros informativos oficiais:

- a) Sicaf;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- e) Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
- f) Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>); e
- g) Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin, de que trata a Lei nº 10.522, de 2002, no que concerne à medida prevista no inciso I, alínea “c”, do art. 13 da Lei Complementar nº 225, de 2006.

8.4. Em relação a pessoa jurídica fornecedora, a consulta ao cadastro especificado na alínea “d” da subdivisão anterior será realizada também quanto a seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. Também constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

8.7. A habilitação do interessado será verificada por meio do SicaF, quanto aos documentos por ele abrangidos.

8.8. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SicaF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e a CRF /FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas obrigações.

8.12. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação Jurídica

8.13. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.14. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.15. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.16. Sociedade empresária: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.17. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.18. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.19. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.20. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

8.21. Agricultor familiar: Cadastro Nacional da Agricultura Familiar – CAF válido, Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP ativa, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Grupo Gestor do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, nos termos do artigo 2º, § 3º, do Decreto nº 11.802, de 28 de novembro de 2023;

8.22. Produtor rural pessoa física: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.110, de 17 de outubro de 2022 (arts. 15 a 17 e 146);

8.23. Ato de autorização para o exercício da atividade, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.24. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.25. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.26. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.27. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.28. Declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

8.29. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.30. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.31. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, e, nos termos da Lei Complementar nº 214, de 2025, quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.32. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.33. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.34. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023), ou de sociedade simples;

8.35. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária.

Qualificação Técnica

8.36. Comprovação de capacidade operacional para execução de fornecimento similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.36.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.36.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Outras comprovações

8.37. Declaração subscrita por representante legal do fornecedor, atestando que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

8.38. Tratando-se de consórcio:

8.38.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

a) Designação do consórcio e sua composição;

b) Finalidade do consórcio;

c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;

d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;

e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;

f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea "c" desta subdivisão.

8.38.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.38.3. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.38.4. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.39. Tratando-se de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:

8.39.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.39.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.39.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.39.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.39.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.39.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.39.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 569.640,00

9.1. O valor estimado total da contratação é de R\$569.640,00 (quinhentos e sessenta e nove mil, seiscentos e quarenta reais), conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.2. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Convênio Transferegov nº 948661/2023, formalizado entre a Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (UNESP) e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), por intermédio da Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas (CDeP3).

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da UNESP.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: Coordenadoria de Desenvolvimento Profissional e Práticas Pedagógicas - CDeP3;

II) Fonte de Recursos: Convênio CAPES nº 948661/2023;

III) Programa de Trabalho: 12.364.4807.5305.202;

IV) Elemento de Despesa: 4.4.90.52.20 e 4.4.90.52.34.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANNE CAROLINA GONCALVES DE AGUIAR

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 16/04/2026 às 15:14:07.

EDUARDO HENRIQUE DE OLIVEIRA VERONI

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 16/04/2026 às 10:02:09.